



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

VICERRECTORÍA  
DE INNOVACIÓN  
Y EMPRESARISMO



# API 4.0

Automatización de Procesos Institucionales

## Te apoya:

Centro de Transformación Digital  
Centro de Innovación y Talento I+D+i  
Dirección de Empresarismo

## Desarrolla:

Unidad de  
Desarrollo

## Transferimos:

UNIVERSIDAD  
**LA GRAN**  
COLOMBIA

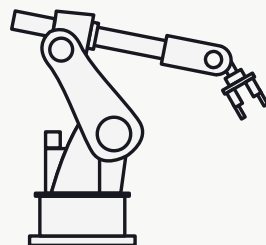




# VERITAS LIBERABIT VOS

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

1-9-5-0



**Automatización  
de Procesos  
Institucionales**



# UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Marco Tulio Calderón Peñaloza  
**Rector**

Víctor Manuel Pérez Argüelles  
**Vicerrector de Innovación y Empresarismo**

## AUTORES

Víctor Manuel Pérez Argüelles  
**Director Proyecto API 4.0**

Jeimy Cadena Duque  
**Formulación y Gestión**

Willmar Esteven Tellez Olarte  
**Formulación y Gestión**

Diego Ferney Soler Contreras  
**Formulación y Gestión**

Danny Andrey Moreno Castillo  
**Diseño e ilustraciones**

Juan David Guzman Escobar  
**Desarrollo web**

David Sebastian Garcia Roa  
**Desarrollo web**

Jairo Miller Urrego Garay  
**Desarrollador**

Ademir Jesus Patino Zawadzky  
**Desarrollador**

Ivan Rodriguez Avila  
**Procesos y Procedimientos**

Automatización de procesos institucionales 4.0 es presentado por la Vicerrectoría de Innovación y Empresarismo para la Universidad La Gran Colombia, dirigido por Víctor Manuel Pérez Argüelles. En su elaboración participan también la Dirección de Empresarismo, el Centro de Innovación y Talento I+D+i y el Centro de Transformación Digital de la Universidad La Gran Colombia. Para su construcción se consultó información institucional de la universidad. La información del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI) fue suministrada por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.





# Bienvenida

El economista Klaus Schwab, fundador del Foro Económico Mundial, en el 2016 acuñó el término de Cuarta Revolución Industrial (4RI) refiriéndose a la convergencia de tecnologías físicas, biológicas y digitales que han generado continuos avances en investigación, ciencia, tecnología e innovación en procesos, productos y modelos de negocio. La Universidad La Gran Colombia desde el PEID 2021-2027 y su estrategia digital, con el plan de transformación digital que está soportado en los 6 ejes: Cultura digital e innovadora, talento humano digital, transformación digital, decisiones inteligentes, la innovación y el posicionamiento, presentan el proyecto **API 4.0 “Automatización de procesos institucionales”** con fines de innovación en procesos y productos.

Con la transformación digital se da la creación, gestión, apropiación y transferencia de tecnologías digitales emergentes que entre otros beneficios trae consigo “Optimizar la productividad y competitividad institucional”, objetivo operativo “Fortalecer la calidad, eficiencia y eficacia en los servicios académicos y administrativos, transferir las tareas repetitivas y transaccionales al mundo digital logrando su simplificación, digitalización, automatización e innovación”. La automatización contribuye a mejorar la experiencia del servicio, la agilización de los trámites y respuestas, reducción de costos, incremento de la productividad, escalabilidad para la realización de otros proyectos de automatización, entre otros. La automatización de procesos permite a las personas liberarse de tareas repetitivas y poderse enfocar en actividades de índole estratégica o táctica que agreguen mayor valor a su labor.

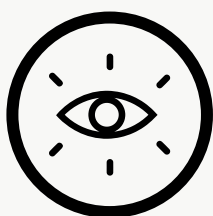
Desde esta visión, la Universidad La Gran Colombia con el liderazgo de la Rectoría y la Vicerrectoría de Innovación y Empresarismo, plantea el proyecto **API 4.0 “Automatización de Procesos Institucionales”**. Esta oportunidad se hace extensiva a toda la comunidad universitaria, invitándola de manera especial a participar, liderar, proponer ideas e innovaciones, que permitan la automatización de las tareas y procesos para hacer más agradable nuestra labor diaria. **API 4.0** es una oportunidad para todos, en donde podemos aprender de tecnologías emergentes, desde su apropiación y uso aportamos para mejorar nuestros procesos, hacer más agradable nuestra labor diaria; generando empatía con nuestros estudiantes, docentes, administrativos y la sociedad. Con creatividad e ingenio todos podemos innovar en lo que hacemos, Bienvenidos a API 4.0.

Víctor Manuel Pérez Argüelles  
Vicerrector de Innovación y Empresarismo

---

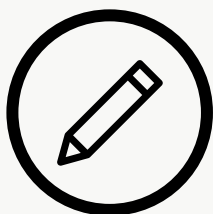
# Resumen Ejecutivo

El proyecto estará en cabeza de la Vicerrectoría de Innovación y Empresarismo que junto con el Centro de Transformación Digital, el Centro de Innovación y Talento, la Dirección de Empresarismo de la Universidad y en apoyo con todas las dependencias, se trabajará desarrollando seis (6) componentes claves.



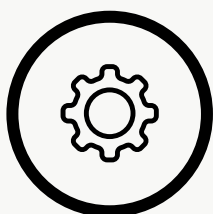
Inicialmente se plantea la **caracterización** de las funciones, los procesos, las tareas y rutinas más importantes dentro del funcionamiento de la Universidad. Las unidades aportan la importancia de cada una de sus labores, los resultados que involucran las mismas, las tareas repetitivas y rutinas que pudiesen ser automatizadas.

Seguidamente, a partir de esta información se genera la formulación de propuestas para automatización, se evalúan y se da la **priorización de los procesos** para su automatización, el orden de prioridad de automatización será acorde con la viabilidad tecnológica, de impacto y beneficio, teniendo en cuenta la base optimizante, el uso y viabilidad desde lo financiero. Se determina la hoja de ruta con un análisis institucional, priorizando acorde con la información lograda, la integralidad con los sistemas existentes y sobre todo la experiencia y el inventario de capacidades tanto de talento humano como infraestructura tecnológica de cada una de las unidades y propuestas de automatización.



Posteriormente, definidas las prioridades se procede hacer la gestión tecnológica que implica desarrollar y gestionar tecnologías emergentes (4RI) para realizar la automatización; generando el **modelo de automatización** en la prestación de un servicio o realización de un proceso o una tarea.

# Resumen Ejecutivo



Con el equipo de desarrollo en donde están vinculados los programadores, se **desarrolla el modelo**, apropiando las tecnologías emergentes como el Big data, la Inteligencia Artificial (IA), Machine Learning, Blockchain, Cloud computing, Ciberseguridad, para la automatización de procesos. A partir de ese proceso se genera el producto mínimo viable, donde cada dependencia, validaran la aplicación del mismo, hasta consolidarlo como un proceso automatizado, el cual pasará de los escenarios de prueba a la implementación o como se les denomina a los escenarios de producción. En ambiente de prueba, se evalúa y agregando valor tanto por el Centro de Transformación Digital, el Centro de Innovación y Talento (I+D+i), la Dirección de Empresarismo, el proveedor del servicio dentro de la unidad escogida, los usuarios del servicio.

Habiendo realizado todos los ajustes, experimentación y validación a partir del objetivo anterior, se **implementa** el servicio automatizado entregando todos los manuales, desarrollo de programación y el modelo de gestión y evaluación empresarial como está planteado desde el primer componente.



Apropiado internamente, el modelo planteado entra en un escalonamiento y acorde con los lineamientos de lo institucional y empresarial, se plantea un modelo de transferencia y escalamiento, el cual deberá evidenciar el impacto, la reducción de costos o desperdicios, la posibilidad que se da de generar nuevos ingresos o modelo de negocio nuevo, con lo cual se plantea la evidencia de la innovación con la automatización. Atendiendo al ciclo de vida de la innovación se integrará con otros desarrollos y se continuará agregando valor a la automatización, que permita generar nuevos desarrollos e innovación asociados a la automatización de procesos e innovaciones en la Universidad.



# Aportes al PEID

En el marco del Proyecto Estratégico Institucional de Desarrollo (PEID) 2021-2027, la política de innovación, la estrategia digital, el plan de transformación digital, así como las necesidades planteadas por parte de la Universidad para consolidar una alta calidad en los servicios prestados, se presenta a la comunidad universitaria desde la Vicerrectoría de Innovación y Empresarismo con el Centro de Transformación Digital y la Unidad I+D+i el proyecto **API 4.0 - Automatización de Procesos Institucionales**.

La Automatización de Procesos Institucionales desarrollará e implementará soluciones tecnológicas en las unidades o dependencias para ejecutar actividades, tareas o procesos recurrentes dentro de la universidad. Al optimizar las capacidades institucionales existentes se maximizará la productividad y la eficiencia, alcanzando altos estándares de calidad y efectividad, disminuyendo así el tiempo, costos y recursos empleados.

Los beneficios del proyecto API 4.0 son amplios y significativos. Para los colaboradores grancolombianos, representará una notable disminución en la carga de tareas operativas, permitiendo una mejora sustancial en la competitividad y productividad de los procesos institucionales. Este cambio estratégico asegura que, con la automatización, se pueda dedicar más tiempo y esfuerzo a actividades de mayor valor e impacto, fortaleciendo el núcleo estratégico de la Universidad y potenciando su evolución hacia la excelencia operativa y académica.

## APORTES DEL PROYECTO API 4.0 AL PEID 2021 - 2027

**100%** de los servicios académicos y administrativos disponibles en línea.  
Meta 1.5.3

**100%** de los sistemas de información integrados.  
Meta 1.5.2

**100%** de los estudiantes, profesores y administrativos con posibilidad de acceso a la plataforma digital mediante dispositivos móviles  
Meta 1.5.4

**14** Ambientes especializados de aprendizaje vinculando nuevas tecnologías.  
Meta 1.2.1

**4** Proyectos de transformación digital.  
Meta 1.5.1





# OBJETIVOS

## General

Automatizar los procesos viabilizados institucionalmente en el marco de la transformación digital de la Universidad La Gran Colombia.

## Específicos

### → Caracterización

Caracterizar los procesos junto con las capacidades institucionales para su automatización.

- ✓ Informe de caracterización
- ✓ Hojas de vida de los trámites y servicios institucionales
- ✓ Inventario de capacidades
- ✓ Matriz de caracterización

### → Priorización

Priorizar los procesos institucionales para su automatización.

- ✓ Modelo de priorización
- ✓ Presentación de propuestas
- ✓ Matriz de priorización (Técnica, humana, financiera, impacto y riesgo)
- ✓ Informe de priorización

### → Planteamiento de modelos

Plantear los modelos de automatización para los procesos priorizados.

- ✓ Informe de vigilancia tecnológica
- ✓ Elaboración de documentos IEEE 830
- ✓ Configuración de planes de desarrollo
- ✓ Documentación del proceso de I+D+i

### → Desarrollo de PMV

Desarrollo de los Productos Mínimos Viables de las soluciones tecnológicas priorizadas.

- ✓ Desarrollo de los PMV (Alpha y Beta)
- ✓ Manuales e instructivos de la solución
- ✓ Planes de capacitación
- ✓ Plan operativo de transferencia

### → Implementación

Implementar la solución desarrollada al servicio de la comunidad universitaria

- ✓ Implementación de los PMV
- ✓ Apoyo a la gestión cultural orientada al cambio y la capacitación de los roles
- ✓ Evaluación de impacto y mejora

### → Escalamiento y modelo de negocio

Desarrollar el modelo de escalamiento y el modelo de negocio

- ✓ Configuración del modelo de negocio
- ✓ Gestión de la propiedad Intelectual
- ✓ Gestión Comercial de la Propiedad Intelectual.



## ¿Cómo vamos a automatizar procesos?

Mediante el modelo de innovación en procesos, desarrollado por la Vicerrectoría de innovación y empresarismo de la universidad, el cual consiste en el uso de metodologías y tecnologías emergentes (4RI). Para la automatización e innovación en procesos.

Siguiendo el orden de los objetivos se procede a la caracterización de los puestos de trabajo, funciones y procesos. Posteriormente, la viabilización institucional y priorización para la automatización,

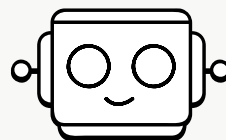
A continuación se procede con el desarrollo de modelos, creación y gestión tecnológica para la automatización, transferencia e implementación de tecnologías emergentes que favorecen la automatización

Posteriormente, la implementación, seguimiento y retroalimentación continua para los procesos automatizados. Finalizado el proceso se determina la escalabilidad y modelo de negocio asociado a la automatización.



## ¿Para qué automatizar procesos?

Nuestro objetivo es la innovación de procesos que logren facilitar la gestión institucional, mejorar la calidad en el servicio, ahorrar costos, agilizar el tiempo y aumentar la productividad a partir de la apropiación o desarrollo de tecnologías emergentes (4RI) que aporten al cumplimiento del PEID – 2021 – 2027.



## ¿Qué es la automatización de procesos?

Es la utilización de tecnologías emergentes (4RI) para desarrollar actividades, tareas y procesos que antes se realizaban de forma manual, optimizando recursos y mejorando la experiencia del usuario.



## Optimización del tiempo y recursos

La automatización permite a las instituciones optimizar su tiempo y recursos, liberando al personal de tareas rutinarias para enfocarse en actividades más estratégicas y creativas, lo que incrementa la productividad y eficiencia.



## Incremento en la calidad del servicio

Con la automatización, se pueden ofrecer servicios de manera más rápida y precisa, mejorando la experiencia de estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad con procesos más ágiles y eficientes.



## Fomento a la innovación y creatividad

Al liberar a los colaboradores de tareas repetitivas, la automatización impulsa la innovación y creatividad, permitiéndoles concentrarse en proyectos más desafiantes y gratificantes que aportan valor añadido a la institución.



## Mayor Eficiencia Operativa

La implementación de procesos automatizados facilita una gestión más eficiente de las operaciones diarias, optimizando el uso de recursos y mejorando la capacidad de respuesta ante diversas necesidades institucionales.

# + BENEFICIOS

# AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES

## FASE 1

Priorizar los procesos institucionales para su automatización.



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

# 1

Análisis de los procesos, servicios o tramites institucionales susceptibles para la automatización.

### Entregables

100 % procesos mapeados.

Duración

2 semanas

Responsable

Equipo Lider

# 2

Estandarizar las bases de datos con la información recopilado.

Duración

1 semana

Responsable

Equipo Lider

# 3

Definir los procesos, tramites y servicios susceptibles de priorización e intervención con la aplicación de la caja de herramientas, la cual contiene las metodologías, técnicas, instrumentos, plantillas y formatos sugerida para la priorización

### Entregables

100 % procesos cualificados.

Duración

1 semana

Responsable

Equipo Lider

# 4

La configuración de la ideación para la propuesta de automatización por proceso por parte de las dependencias con apoyo en el centro de transformación digital e I+D+i (Banco de ideas y proyectos de automatización)

**Entregables**

- Diseñar los Formatos, guías e instructivos de los instrumentos a utilizar en la fase de priorización.
- Disponer la caja de herramientas a la comunidad grancolombiana.

Duración

2 semanas

Responsable

Equipo Lider

# 5

Presentación y defensa de las propuestas de automatización (Viabilización Técnica y viabilización financiera) para priorización. Se priorizan las propuestas de mayor impacto acorde a los lineamientos de evaluación definidos por la universidad acorde a lo técnico, lo financiero y el impacto en la comunidad universitaria.

### Entregables

- Planes operativos específicos por proceso.
- Formato con la definición del reto de automatización por proceso.
- Una plantilla con la proto-persona e historias de usuarios por cada proceso.
- Base de datos con el registro de la generación, evaluación y selección de ideas.
- Informe de vigilancia tecnológica.
- Una plantilla con cada Mockups desarrollado para cada proceso.
- Una propuesta de automatización por proceso.

Duración

1 semana

Responsable

Equipo Lider,  
Equipo multidisciplinar

# 6

Presentar los resultados de la priorización ante la comunidad universitaria.

### Entregables

- Propuesta de intervención aprobada.
- Reunión de socialización institucional.

Duración

1 semana

Responsable

Directivas institucionales,  
Equipo Líder

# AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES

## FASE 1

Caracterizar las funciones, tareas, actividades y procesos junto con las capacidades para su automatización



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

# 1

Conformar equipo de trabajo que lidere las iniciativas de automatización

### Entregables

Informe o acta de designación formal de los equipos  
1 equipo líder  
1 equipo de Desarrollo  
16 equipos Multidisciplinares

Duración

1 semana

### Responsable

Vicerrectoría de  
Innovación y  
Empresarismo

# 2

Consolidar la información institucional relevante para el proyecto

### Entregables

Informe consolidado de hallazgos

Duración

1 semana

### Responsable

Equipo Lider

# 3

Diseñar un instrumento para calificar y priorizar los procesos, servicios y trámites, susceptibles de intervención.

### Entregables

1 caja de herramientas

Duración

1 semana

### Responsable

Equipo Lider

# 4

Desarrollo y socialización de la metodología para el levantamiento de la información con los responsables de los procesos

### Entregables

100 % de las dependencias informadas.

Duración

3 semanas

### Responsable

Equipo Lider

# 5

Implementar los instrumentos para el mapeo, calificación y priorización de los procesos, servicios, trámites, y capacidades institucionales.

### Entregables

1 caja de herramientas

Duración

3 semanas

### Responsable

Equipo Lider

# AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES

## FASE 2

Plantear los modelos de automatización para los procesos seleccionados.



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

# 1

Configuración de los equipos de trabajo de las propuestas priorizadas

### Entregables

1 propuesta técnica de una solución o producto o modelo de automatización de cada proceso priorizado.

Duración  
1 Semana

### Responsable

Directivas institucionales,  
Equipo Líder

# 2

Definir los objetivos y alcance del desarrollo para cada una de las propuestas priorizadas. Conformar equipo para el desarrollo

### Entregables

1 propuesta técnica de una solución o producto o modelo de automatización de cada proceso priorizado.

Duración  
2 Semanas

### Responsable

Equipo Líder,  
Equipo de Desarrollo

# 3

Recopilar los requerimientos necesarios para la construcción del prototipo funcional para procesos de I+D.

### Entregables

1 propuesta técnica de una solución o producto o modelo de automatización de cada proceso priorizado.

Duración  
2 Semanas

### Responsable

Equipo Líder,  
Equipo de Desarrollo y  
Equipo Multidisciplinar

# 4

Realizar procesos de Investigación y vigilancia tecnológica

### Entregables

1 propuesta técnica de una solución o producto o modelo de automatización de cada proceso priorizado.

Duración  
4 Semanas

### Responsable

Equipo de Desarrollo

# 5

Plantear el modelo propuesta para la automatización por cada proceso priorizado

### Entregables

1 propuesta técnica de una solución o producto o modelo de automatización de cada proceso priorizado.

Duración  
1 semana

### Responsable

Equipo Líder,  
Equipo de Desarrollo y  
Equipo Multidisciplinar

# 6

Presentar los resultados de investigación ante instancias institucionales.

### Entregables

1 propuesta técnica de una solución o producto o modelo de automatización de cada proceso priorizado.

Duración  
1 semana

### Responsable

Directivas institucionales

# AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES

## FASE 2

Desarrollo de los Productos Mínimos Viables de las soluciones tecnológicas priorizadas.



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

# 1

Desarrollo de la propuesta de cada modelo de automatización denominado como producto mínimo viable.

### Entregables

- 1 Software en fase beta

Duración

16 - 32 - 64

Semanas

Responsable

Equipo de Desarrollo

# 2

Presentación del Producto Mínimo Viable Beta( TRL 4) a las partes interesadas.

### Entregables

- 1 plan de pruebas por cada solución desarrollada.

Duración

4 Semanas

Responsable

Equipo de Desarrollo

# 3

Ejecutar el plan de pruebas por cada solución de automatización desarrollada.

### Entregables

- 1 informe de los resultados de plan de pruebas por cada solución desarrollada.

Duración

4 Semanas

Responsable

Equipo de Desarrollo

# 4

Acorde con los requerimientos identificados realizar el refinamiento y ajustes necesarios.

### Entregables

- 1 informe de los resultados de plan de pruebas por cada solución desarrollada.

Duración

2 Semanas

Responsable

Equipo líder y equipo de desarrollo

# 5

Configuración de la documentación para implementación de la solución.

### Entregables

- 1 Manual o instructivos por cada solución desarrollada.

Duración

2 Semanas

Responsable

Equipo líder y equipo de desarrollo



# AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES

## FASE 3

Implementar la solución desarrollada al servicio de la comunidad universitaria



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

<b>1</b>	<p>Entrega institucional de los documentos asociados</p> <p><b>Entregables</b></p> <p>Trasferencia del desarrollo</p>	<p>Duración</p> <p><b>1 Semana</b></p> <p><b>Responsable</b></p> <p>Equipo líder y equipo de desarrollo</p>
<b>2</b>	<p>Validar la solución tecnológica en ambiente de producción.</p> <p><b>Entregables</b></p> <p>Implementación de forma efectiva cada solución de automatización desarrollada.</p>	<p>Duración</p> <p><b>4 Semanas</b></p> <p><b>Responsable</b></p> <p>Equipo Líder, Equipo de Desarrollo y Equipo Multidisciplinar</p>
<b>3</b>	<p>Capacitar los roles (Apoyar la gestión cultural orientada al cambio y la capacitación de los roles designados en la solución de automatización.)</p> <p><b>Entregables</b></p> <p>Implementación de forma efectiva cada solución de automatización desarrollada.</p>	<p>Duración</p> <p><b>2 Semanas</b></p> <p><b>Responsable</b></p> <p>Equipo Líder, Equipo de Desarrollo y Equipo Multidisciplinar</p>
<b>4</b>	<p>Evaluar el impacto (usuario, administrador y gestor del proceso)</p> <p><b>Entregables</b></p> <p>Implementación de forma efectiva cada solución de automatización desarrollada.</p>	<p>Duración</p> <p><b>8 Semanas</b></p> <p><b>Responsable</b></p> <p>Equipo Líder, Equipo de Desarrollo y Equipo Multidisciplinar</p>
<b>5</b>	<p>Documentar casos no previstos y realizar ajustes.</p> <p><b>Entregables</b></p> <p>Implementación de forma efectiva cada solución de automatización desarrollada.</p>	<p>Duración</p> <p><b>8 Semanas</b></p> <p><b>Responsable</b></p> <p>Equipo Líder, Equipo de Desarrollo y Equipo Multidisciplinar</p>
<b>6</b>	<p>Documentar el proceso de implementación.</p> <p><b>Entregables</b></p> <p>Implementación de forma efectiva cada solución de automatización desarrollada.</p>	<p>Duración</p> <p><b>8 Semanas</b></p> <p><b>Responsable</b></p> <p>Equipo Líder, Equipo de Desarrollo y Equipo Multidisciplinar</p>



# AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES

## FASE 3

Escalamiento y modelo de negocio



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

**1** Desarrollar modelo de escalamiento y modelo de negocio para la sostenibilidad que implica el mantenimiento, soporte y actualizaciones y sostenibilidad

### Entregables

Gestionar la explotación comercial de las soluciones desarrolladas

Duración

**8 Semanas**

### Responsable

Dirección  
de Empresarismo

**2** Capacitar a los roles que administran y explotan comercialmente el software desarrollado.

### Entregables

Gestionar la explotación comercial de las soluciones desarrolladas

Duración

**4 Semanas**

### Responsable

Dirección de Empresarismo

**3** Presentación del plan de negocios, Evaluación y viabilización del plan de negocios (ROI)

### Entregables

Gestionar la explotación comercial de las soluciones desarrolladas

Duración

**1 Semanas**

### Responsable

Dirección de Empresarismo

**4** Gestión de la propiedad intelectual

### Entregables

Gestionar la explotación comercial de las soluciones desarrolladas

Duración

**32 Semanas**

### Responsable

Dirección de Empresarismo

**5** Gestión Comercial de la propiedad intelectual.

### Entregables

Gestionar la explotación comercial de las soluciones desarrolladas

Duración

**4 Semanas**

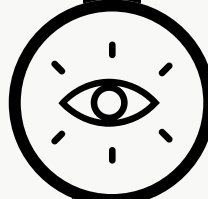
### Responsable

Dirección de Empresarismo

## 1 CARACTERIZACIÓN

¡Estamos empezando! Conocer nuestros procesos es el primer paso hacia la eficiencia.

**¿Cómo estamos documentando y comprendiendo nuestros procesos actuales para identificar oportunidades de automatización?**

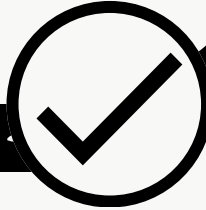


## 2

## PRIORIZACIÓN

Es momento de enfocar nuestros esfuerzos. Su visión estratégica nos ayudará a priorizar correctamente y maximizar el impacto.

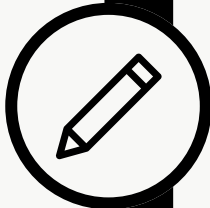
**¡Prioriza para avanzar! Vamos a enfocar nuestros esfuerzos donde más impacto generemos.**



## 3 PLANTEAMIENTO DE MODELOS

Diseñar modelos efectivos y escalables que se adapten a las necesidades de nuestra institución.

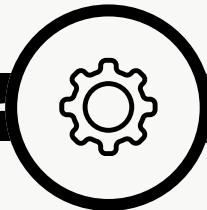
**Diseñemos soluciones inteligentes. Su liderazgo es clave para crear modelos que realmente transformen nuestra universidad.**



## 4 DESARROLLO

Desarrollar y probar las soluciones tecnológicas iniciales para evaluar su funcionamiento y efectividad.

**Construimos y aprendemos. Las primeras soluciones nos guiarán hacia mejoras continuas.**



## 5 IMPLEMENTACIÓN

Implementar las soluciones tecnológicas desarrolladas, asegurando su integración efectiva en los procesos institucionales.

**Estamos en la fase de acción. Su apoyo es vital para asegurar una implementación exitosa y efectiva.**

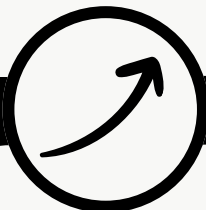


## 6

## ESCALAMIENTO

Escalar nuestras soluciones y establecer un modelo de negocio que garantice su sostenibilidad y éxito a largo plazo.

**Estamos en la recta final. Su visión y compromiso asegurarán que nuestras implementaciones tengan un impacto duradero y sostenible.**













**¿ESTÁS LISTO?**

**¡ESCANEA EL CÓDIGO Y  
COMENCEMOS!**







# CARGANDO API 4.0

```
import logging
from datetime import datetime
# Configuración del registro
logging.basicConfig(filename='api4.0.log', level=logging.INFO, format='%(asctime)s - %(levelname)s - %(message)s')
def log_start():
    logging.info("Iniciando la ejecución del Proyecto API 4.0")
def load_data():
    # Aquí se cargarían los datos necesarios para el proceso
    logging.info("Cargando datos...")
    # Código para cargar datos
    # data = ...
    logging.info("Datos cargados con éxito")
    return data
def process_data(data):
    logging.info("Ejecutando procesos automatizados...")
    # Código para procesar datos
    # processed_data = ...
```





# CONSTRUYAMOS EL FUTURO

## Cultura de la innovación

En la Política Institucional de Innovación de la Universidad (Acuerdo No. 008 de 2022) se define la cultura de la innovación como la suma de los valores, las normas, las creencias, los lenguajes, los hábitos, las costumbres y los símbolos que apoyan y valoran la innovación desde el interior de nuestra organización de forma natural; lo que hace posible lograr mejores resultados, a partir del desarrollo, la gestión, la apropiación y la transferencia de nuevos conocimientos, modelos, productos, servicios y procesos innovadores que entran a formar parte de los procesos de transformación y cambio constante a implementar en el entorno; para contribuir a resolver las problemáticas, las necesidades o los retos presentes en el mismo proyectando un impacto favorable en los niveles de crecimiento, productividad y competitividad de la institución.

## Innovación de procesos

Según Minciencias (2021), la innovación de proceso puede requerir varios pasos, desde el desarrollo inicial, pruebas piloto en una sola función, hasta la implementación en todas las funciones relevantes. Destacando 6 principales aplicaciones: producción de bienes y servicios, distribución y logística, marketing, ventas y servicios post-venta, tecnologías de información (TIC), administración y gerenciamiento, desarrollo de productos y procesos de negocios (p.31).

La automatización es la clave para optimizar nuestras capacidades. A través de la implementación de tecnologías emergentes, lograremos automatizar tareas repetitivas y transaccionales, liberando a nuestro personal para que se enfoque en actividades estratégicas. Esto no solo mejorará la productividad y eficiencia, sino que también permitirá una respuesta más ágil y precisa a las necesidades de nuestra comunidad universitaria.

## Automatización de procesos institucionales

El proyecto API 4.0 - Automatización de Procesos Institucionales, liderado por la Rectoría y la Vicerrectoría de Innovación y Empresarismo, simplificará y mejorará nuestros procesos internos, fomentando una cultura de innovación y colaboración. A través de API 4.0, crearemos un entorno universitario más eficiente, donde la tecnología y la creatividad se integren para transformar nuestras prácticas y ofrecer una mejor experiencia a estudiantes, docentes y administrativos.

**Únete a la transformación digital en la Universidad La Gran Colombia y sé parte del cambio hacia un futuro más innovador y eficiente.**

**¡SOMOS ALTA CALIDAD, SIEMPRE!**

Cra. 6 #12B - 40, La Candelaria, Bogotá D.C.

TEL: (601) 3276999